

Privacyregeling

In deze privacyverklaring vind je de gegevens van ChroniKa lees je wat persoonsgegevens zijn, wat onder verwerking van persoonsgegevens wordt verstaan, voor welke doeleinden wij je persoonsgegevens verwerken, wat je rechten zijn, wat we doen om ervoor te zorgen dat je persoonsgegevens veilig worden verwerkt en hoe lang je persoonsgegevens bewaard worden. Deze privacyverklaring is van toepassing als je onze website (www.chronika.nl) bezoekt, een informatieaanvraag doet of bij ons in zorg komt.

Uw coach/ begeleidster houdt, om uw behandeling zo goed mogelijk uit te kunnen voeren een registratie bij van uw medische en persoonlijke gegevens. Op deze registratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzagerecht van de patiënt. Al deze zaken zijn in een reglement vastgelegd.

Gegevens van Chronika

- ChroniKa
- Keizersmantel 69
7908XA Hoogeveen
- Telefoonnummer: 0613210565
- KvK-nummer: 62962930
- Website: www.chronika.nl
- E-mail: info@chronika.nl

REGLEMENT

Uiteraard gaat uw coach/ begeleidster zorgvuldig met de gegevens om: daarom is naast de bovengenoemde Wet bescherming persoonsgegevens, een aantal regels vastgelegd in een privacyreglement. Onderstaand is het reglement weergegeven:

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie geven over jou en waarmee je rechtstreeks of indirect identificeerbaar bent.

Behalve de coach/ begeleidster die u behandelt, heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot de gegevens die in de registratie zijn opgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld een betrokken orthopedagoog of andere discipline. Deze personen hebben een geheimhoudingsplicht en hebben een verwerkinsovereenkomst getekend.

- U heeft het recht om de gegevens die over u en/of uw kind/ gezin zijn vastgelegd in te zien. Indien u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd kunt u de behandelende coach/ begeleidster verzoeken deze te wijzigen.
- Alleen gegevens die te maken hebben met de behandeling worden in het [medisch]dossier opgeslagen.

- Gegevens van cliënten worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven. Ook na eventueel overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.

Nadat de cliënt in begeleiding is geweest, worden de gegevens minstens 5 jaar zodanig gearhiveerd dat alleen een beperkte groep mensen deze gegevens in kan zien.

Verwerking persoonsgegevens

Onder verwerking van persoonsgegevens verstaan we: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van je persoonsgegevens.

Doeleinden

De persoonsgegevens verwerken we voor de volgende doeleinden:

1. Zodat wij contact met u kunnen opnemen voor het opstellen van offertes en overeenkomsten,
2. Om u te informeren over belangrijke zaken t.a.v. de zorg, zodat wij u op de hoogte kunnen stellen van wijzigingen van onze diensten of producten,
3. Zodat wij onze producten of diensten bij u af kunnen leveren.

De persoonsgegevens verwerken we daarnaast om:

- Wettelijke verplichtingen na te komen,
- Onze dienstverlening te verbeteren/ kwaliteit verbeteren
- Klachten in behandeling te nemen
- Fraude te voorkomen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor deze genoemde doeleinden.

Om zorg te dragen voor de persoonsgegevens sluiten wij met betrokken instanties/ disciplines/ bedrijven een verwerkersovereenkomst indien die betrokkenen uw gegevens verwerken in onze opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

De behandelovereenkomst

Persoonsgegevens die wij verwerken

Om de doeleinden uit te voeren verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Personalialia/ gegevens ter identificatie
- Administratieve gegevens [financieel]
- Medische en gedragswetenschappelijke gegevens

Deze categorieën van persoonsgegevens en hun herkomst worden hieronder nader gespecificeerd.

De opgenomen verwerking van persoonsgegevens

Algemene gegevens

- N.a.w.-gegevens
- Verblijfsgegevens met historie
- Geboortedatum
- Startdatum/ aanvang zorg
- Geslacht [en burgerlijke staat]
- Contactpersoon: mailinglijst, persoonlijke gegevens (verblijfstatus, gehuwd, gescheiden etc.)
- Rechtspositie
- Voorgaande verblijfsituatie [indien van toepassing]
- Geboorteplaats
- Nationaliteit/spreektaal
- Levensovertuiging
- Dagbesteding
- Verzekeringsgegevens: zorgverzekering en WA-verzekering: polisnummer en naam maatschappij
- ID-bewijs, aard en nummer
- Aanmeldende instantie
- Curator/bewindvoerder [indien van toepassing]
- BSN
- Bank-of gironummer
- Huisarts

Administratieve gegevens

- Algemene correspondentie
- Behandelplan besprekingen
- Zorgtoewijzingen/ indicaties
- Verwijzing
- Administratieve gegevens cliënt
- Aanmeldingsgegevens

Medische/paramedische gegevens

- Anamnese [indien van toepassing]
- Medicatie [indien van toepassing]
- Actuele en historische diagnosegegevens

Begeleidingsgegevens

- Rapportage t.b.v. de handelingsplan bespreking
- Rapporten van de besprekingen
- Begeleidingsdoelen
- Werkdoelen
- Begeleidingsadviezen/ doorverwijzingen

U heeft ook rechten!

Inzage:

Wil je weten welke persoonsgegevens wij hebben verwerkt?

Je krijgt inloggegevens en heb je volledige inzage in het dossier. Zijn je persoonsgegevens onjuist, onvolledig, niet ter zake dienend voor de doeleinden waarvoor ze zijn verwerkt of op andere wijze in strijd met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of andere wetgeving? Dan heb je recht op correctie van je persoonsgegevens. Correctie houdt in verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van je persoonsgegevens.

Bezwaar:

Daarnaast heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens.

U heeft het recht om minder gegevens te laten verwerken, het recht om toestemming die u heeft gegeven in te trekken en het recht op dataportabiliteit.

Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Stuur uw verzoek naar info@chronika.nl of neem telefonisch contact met ons op via het telefoonnummer: **0613210565**

Uiterlijk binnen vier weken krijgt u een reactie op het verzoek. De verantwoordelijke draagt zorg dat een correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Wij zullen ten aller tijde tegemoetkomen aan uw verzoek. Er zijn maar twee redenen waarom we dit niet zouden doen:

1. Als het redelijk aan te nemen is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene,
2. Als bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Een weigering is met redenen omkleed. Bij weigering wordt het standpunt van de aanvrager wel als voetnoot in de registratie verwerkt. Bent u het niet eens met deze weigering kunt u in bezwaar gaan. We willen je ook wijzen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Veiligheid

Persoonsgegevens zijn persoonlijk en moeten persoonlijk blijven.

Wij vinden het net zo belangrijk als u dat uw persoonsgegevens niet op straat terecht komen of onrechtmatig worden verwerkt. Daarom passen wij alle mogelijke technische en organisatorische maatregelen toe om je persoonsgegevens veilig te verwerken. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens ChroniKa van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze samenwerkingspartners zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Bewaring persoonsgegevens

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de uitvoering van de doeleinden.

Indien er wettelijke voorschriften van toepassing zijn op de bewaring dan worden de persoonsgegevens niet langer bewaard dan wettelijk voorgeschreven:

- Financiële gegevens: zeven jaar
- Medische gegevens: 15 jaar

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Samenwerking met disciplines indien nodig zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog/ school/ Accare/ Maatschappelijk werk/ Centrum Jeugd en Gezin etc.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken.

Indien nodig zullen er in overleg disciplines geraadpleegd worden, dit i.v.m. het te volgen traject ofwel doorverwijzing

Voor overleg met derden, in het belang van het kind, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s)

Begeleiding kinderen t/m 16 jaar:

ChroniKa is gehouden aan de wettelijke regel dat voor kinderen onder de 16 jaar geldt.

Indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. Bij gescheiden ouders is een handtekening, indien beide gezaghebbend zijn, van beide ouders verplicht. Bij kinderen van gescheiden ouders is er bij mailcontact altijd een cc. Naar beide ouders. Bij niet-gescheiden ouders is een handtekening van beide ouders gewenst, of de ondertekende ouder draagt er zorg voor dat de eventuele andere gezaghebbende partner wordt geïnformeerd over het traject en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat er mee akkoord dat, indien de andere partner op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching/ begeleiding of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De coach kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden. Op verzoek of met toestemming van de ouders/verzorgers van het kind kan de coach overleg plegen met de school en/of ander betrokkenen bij het kind. Ook observatie van het kind zal alleen op verzoek of met toestemming van de ouders/verzorgers van het kind plaatsvinden.

Klachten:

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens?

Wij vragen u dan hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen:

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

ChroniKa
Keizersmantel 69
7908 XA Hoogeveen
0613210565
info@chronika.nl